

Allgemeine Hinweise zur Anfertigung von Seminararbeiten

1. Formalien

- Deckblatt: Name des Bearbeiters, Studienanschrift, Immatrikulationsnummer, Fachsemester, Titel der Seminararbeit, ggf Hinweis, dass als wissenschaftliche Studienarbeit (§ 22 VII PrüfO) eingereicht, Lehrstuhl
- Gliederung, Literaturverzeichnis
- 1/3 Bearbeitungsrand (rechts)
- Schriftgröße: 12
- Zeilenabstand: 1,5
- Schriftart: Times New Roman
- Eigenhändig unterschriebene Selbstständigkeitserklärung
- exakte und einheitliche Zitierweise
- Umfang (Deckblatt, Gliederung und Literaturverzeichnis ausgenommen): ca. 20-25 Seiten (Zulassungsseminar) bzw. 25 – 30 Seiten (Prüfungsseminar)

2. Bearbeitungs- und Vortragszeit

- **Zulassungsseminar**
Bearbeitungszeit 9 Wochen (§ 21 IV PrüfO)
Vortragszeit < 30 Minuten (§ 21 IV PrüfO)
- **Prüfungsseminar**
Bearbeitungszeit 8 Wochen (§ 22 I PrüfO)
Vortragszeit 30 Minuten (§ 22 I PrüfO)

3. Mündlicher Vortrag

- Im Rahmen eines frei gehaltenen Vortrags sollen die Schwerpunkte der Seminararbeit vorgestellt werden.
- Kein „Vorlesen“ der Seminararbeit!

4. Abgabemodalitäten

- Die Seminararbeit ist in **zweifacher** gedruckter Ausfertigung sowie in **elektronischer** Form (E-Mail an stefanie.schult@uni-leipzig.de oder sekretariat.gersdorf@uni-leipzig.de) fristgerecht **persönlich** am Lehrstuhl von Prof. Dr. Hubertus Gersdorf, Burgstraße 21, 04109 Leipzig einzureichen.
- Zum Vortragstermin ist ein Thesenpapier anzufertigen, das die Schwerpunkte der Seminararbeit erfasst und der Teilnehmerzahl entsprechend auszugeben ist.

5. Anwesenheit

- Bei dem Zulassungsseminar handelt es sich um eine Prüfungsvorleistung, bei der wissenschaftlichen Studienarbeit um eine Prüfungsleistung. Es besteht daher **Anwesenheitspflicht!**