

zurück an:

Universität Leipzig
Dekanat der Juristenfakultät
Studienbüro
Burgstraße 27
04109 Leipzig

Anmeldung zur Korrekturassistenz

Name, Vorname: _____

Anschrift (privat/dienstlich): _____

Telefon (privat/dienstlich): _____

E-Mail: _____

Übernahme von Korrekturarbeiten (Klausuren/Hausarbeiten) in den Fachgebieten:

- Bürgerliches Recht
- Öffentliches Recht
- Strafrecht

Datum

Unterschrift

Hinweis: Sämtliche personenbezogenen Datenverarbeitungsvorgänge (Verarbeitung und Nutzung) erfolgen unter Beachtung der gesetzlichen Datenschutzvorschriften, insbesondere der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Ihre Daten werden ausschließlich zum Zwecke von Korrekturaufträgen genutzt; Ihre E-Mail-Adresse zudem für evtl. verwaltungsseitige Informationen über den Verteiler korrektur_jura@lists.uni-leipzig.de.

Merkblatt zur Korrekturassistenz

Anmeldeformular vollständig ausfüllen und zusammen mit Zeugniskopie(n) zurücksenden. Es gilt ein Mindestnotenerfordernis von 6,5 Punkten im staatlichen Teil oder im Gesamtzeugnis.

Bei Änderung von Kontaktdaten sowie Abmeldung bitte Mitteilung an anke.cena@uni-leipzig.de oder birgit.heyne@uni-leipzig.de.

Korrekturaufträge werden ausschließlich über die Lehrstühle der Juristenfakultät erteilt. Die Sekretariate stellen entsprechende Abrechnungsformulare zur Verfügung.

Aktuelle Prüfungsvergütung je Einzelprüfung:

Klausuren für Anfangende	5,00 €
Klausuren für Fortgeschrittene	7,50 €
Klausurenkurs + Hausarbeiten	10,00 €

Die Tätigkeit als Korrekturassistenz ist mit einer zeitgleichen Tätigkeit als Wissenschaftliche Hilfskraft an der Universität Leipzig nicht vereinbar.

Hinweise zur Vermeidung von Zweitkorrekturen:

- fairer Beurteilungsmaßstab
- Lesbarkeit von Anmerkungen
- konstruktive und nachvollziehbare Randbemerkungen
- die Verwendung bzw. Nichtverwendung gendergerechter Sprache ist kein Bewertungskriterium
- zusammenfassende Gesamtbewertung auf separatem Blatt